

TJEKLISTE

Inspirationsdage

Det er både sjovt og givende at afholde inspirationsdage, men de er måske ikke altid så lette at planlægge, især ikke hvis du er ny som arrangør. For at styrke Forevers varemærke er det vigtigt, at alle vores inspirationsdage har samme struktur, indhold og udseende. Derfor har vi udarbejdet denne guide. Vi håber, du vil få glæde af den!



Information om arrangementet er blevet sendt ud senest 2 måneder forinden

Medbring information om, hvad der skal ske, og hvilke talere der er med.

Koordinér med alle talere

Sørg for, at talerne kender dagens emne og tidspunktet for, hvornår de skal være på scenen, og indsaml deres PPT-præsentationer til korrekturlæsning i god tid før arrangementet.

Koordiner med dagens konferencier

Sørg for, at al information er tilgængelig, samt at konferencieren kender dagens agenda.

Tilpas lokalet

Tilpas lokalet efter deltagerantallet, hvis det er muligt. Et stort lokale med få deltagere opleves let som tomt – så kan det mon afskærmes eller opdeles?

Musik

Lav en playliste med musik, og sørg for altid at have musik klar.

Opdateret profilmateriale

Brug altid aktuelt profilmateriale; se efter i styleguiden, så du ved, hvad der gælder.

Afstem med den lokaleansvarlige

Når du ankommer til lokalet, skal du have talt med den ansvarlige på stedet, så du ved, at alt fungerer, som det skal, og så du ved, hvem du skal kontakte, hvis teknikken svigter.

Produktbord

Hav så vidt muligt produkter placeret pænt på et bord så gæsterne kan opleve dem.

Overhold tiden

Vær omhyggelig med at overholde tiden; mange har allerede bestilt hjemrejse.

Efterlad lokalet i samme stand, som da du kom



FOREVER®